

A N U N Ţ

Centrul de Transfuzie Sanguină Brăila, cu sediul în Brăila, str. Radu S. Campiniu nr.25, organizează în baza prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

CONCURS

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a următorului post vacant, cu durata timpului de lucru de 4 ore/zi, 20 de ore pe săptămână, corespunzător funcției contractuale de execuție:

- Asistent medical, specializarea medicină generală (PL) - 1/2 post – Compartiment recrutare și educare donatori

Condiții generale de participare

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Asistent medical, specializarea medicină generală (PL) 1/2 post - sunt:

- Studii postliceale : diplomă de absolvire;
- Vechimea în specialitate – 1 an;
- Solicităm la concurs doar asistenți medicali, medicină generală fără grad principal;
- Dosarele se depun la serviciul RUNOS între orele 8-15 de luni până vineri.

Concursul se va desfășura la sediul CTS Brăila și constă din 3 etape succesive, astfel:

- I. Selecția dosarelor de concurs;
- II. Proba scrisă;
- III. Proba interviu.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun European.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. La HG nr. 1336/2022;

j) Certificat membru OAMGMAMR și aviz annual, asigurare de malpraxis.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Concursul se va desfășura la sediul unității după următorul calendar:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	06.03.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	07.03.2024 – 20.03.2024
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.03.2024 ora 12

4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 22.03.2024 ora 15
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor 25.03.2024 ora 12
6. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 25.03.2024 ora 15
7. • Susținerea probei scrise 28.03.2024 ora 12
8. • Afișarea rezultatului probei scrise 29.03.2024 ora 15
9. • Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise 01.04.2024 ora 10
10. • Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 01.04.2024 ora 15
11. • Susținerea probei interviu 04.04.2024 ora 12
12. • Comunicarea rezultatelor după susținerea probei interviu 04.04.2024 ora 15
13. • Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviu 05.04.2024 ora 12
14. • Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 05.04.2024 ora 15
15. • Afișarea rezultatului final al concursului 08.04.2024 ora 10

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei de interviu.

BIBLIOGRAFIA

concurs organizat în vederea ocupării postului vacant de Asistent medical, medicină generală – 1/2 post :

- Legea 282/ 05 octombrie 2005 republicat privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice;
- Ordinul 1193/ 07 iulie 2007 pentru aprobarea normelor privind informațiile oferite donatorilor de sânge și de componente sanguine de origine umană, precum și informațiile care trebuie comunicate de către donatori la fiecare donare și admisibilitatea donatorilor de sânge și de componente sanguine umane;

- Ordinul 1226/ 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Tehnici și manopere pentru asistenți medicali 2017, autori: Liliana Rogoza și Tatiana Oglinda;
- Tratatul de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști – coordonator: prof. dr. Marcian Crin, Volumele I, II, III.

Tematica

la concursul organizat in vederea ocuparii postului vacant de Asistent medical, medicină generală – 1/2 post

- Transfuzia și grupele de sânge;
 - Rolul profesional;
 - Mediul de muncă al asistentului generalist;
 - Igiena, prevenirea și controlul infecțiilor;
 - Educația pentru sănătate;
 - Afecțiunile hematologice – Anemiile;
 - Nursing în urgențele medico – chirurgicale.
-
- Legea 282/ 05 octombrie 2005 republicat privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice;
 - Ordinul 1193/ 07 iulie 2007 pentru aprobarea normelor privind informațiile oferite donatorilor de sânge și de componente sanguine de origine umană, precum și informațiile care trebuie comunicate de către donatori la fiecare donare și admisibilitatea donatorilor de sânge și de componente sanguine umane;
 - Ordinul 1226/ 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Atribuțiile postului vacant de asistent medical, medicină generală – 1/2 post

- Participă la cursurile de instruire și evaluarea competenței efectuate de responsabilul de departament;
- Se instruiște profesional la cursurile de formare inițială și continuă;
- Se instruiște la cursurile de protecția muncii, PSI;
- Răspunde la orice solicitare a cadrului superior privind bunul mers al activității;
- Asigură completarea corectă și completă a fișei donatorului ;
- Modifică datele care s-au schimbat de la ultima donare;
- Verifică dacă a respectat programarea și intervalul de la ultima donare ;
- Verifică, în cazul donatorilor noi, dacă nu figurează în baza de date, accesând următoarele documente :
 - fișier (donatori activi, donatori rezervă) ;
 - registru donatori excluși ;
 - baza de date din computer.
- Explică persoanei respective pe un ton amabil de ce nu este posibil să doneze, în cazul în care este găsită în documentația donatorilor excluși ;
- Întocmește fișa donatorului nou, atașează chestionarul cu data curentă, nume și prenume și transmite fișa la infirmierele ce duc fișa la cabinetul medicului de consultații;
- Introduce în fișier, fișele donatorului după efectuarea fiecărei donări ;
- Introduce în baza de date donatorii și potențialii donatori care nu sunt apti pentru donare ;
Inlocuieste la locul de muncă absența altui coleg prin consimțământ scris, cu înștiințarea asistentului șef;
- Efectuează concediul de odihnă, integral sau în etape conform planificării;
- Se conformează disciplinei la locul de muncă;
- Contribuie la asigurarea sistemului de hemovigilență;
- Asigură normele de igienă și securitate transfuzională la locul de muncă;
- Supraveghează funcționarea aparaturii și raportează orice neconformitate;

- Participă la elaborarea SOP-urilor din compartiment și se conformează în întregime acestora;
- Răspunde material și disciplinar pentru faptele ce țin de profesia sa , precum și pentru eventualele daune materiale aduse unității din vina sa;
- Răspunde de buna desfășurare a activității la locul său de muncă și la toate solicitările conducerii unității, în funcție de pregătirea sa profesională și cu respectarea ROI;
- Participă efectiv la activitatea de propagandă pentru donarea onorifică de sânge;
- Respectă normele legale privind colectarea și gestionarea deșeurilor considerate periculoase care provin din activitatea medicală;
- Participă la implementarea controlului intern și a managementului calității la nivelul compartimentului pentru asigurarea acurateții activității din sector și a securității transfuzionale;
- Identifică, evaluează riscurile activității și face propuneri de măsuri pentru minimizarea efectelor în cazul în care acestea se produc;
- Identifică eventualele erori și participă la corectarea lor în timp util în vederea asigurării securității transfuzionale.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Centrului de Transfuzie Sanguină, str. Radu S. Campiniu nr.25, etaj 2, Serviciul RUNOS sau la telefon 0731306455, de luni până vineri în intervalul orar 8-15.